



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
Сакська міська рада

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
Сакский городской совет

КЪРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
Сакъ шеэр шурасы

## РЕШЕНИЕ

внеочередная 45 сессия первого созыва

«09» февраля 2016 г.

№ 1-45/3

**Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Саки Республики Крым**

В соответствии со статьей 8 Федерального конституционного закона № 6 - ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьями 16, 35, 47 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 27 Закона Республики Крым № 54 - ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015г. № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, и с целью обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городского округа Саки Республики Крым (Приложение 2).

3. Форма заявления о выплате компенсации на имя руководителя образовательного учреждения (Приложение 3).

4. Решение вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит обнародованию на официальном сайте Сакского городского совета и опубликованию в газете «Слово города».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовым вопросам, налоговой политике, муниципальной собственности, развитию торговли и предпринимательства.

**Председатель  
Сакского городского совета**

**В.А. Добрянский**

**ПОРЯДОК**  
**Обращения родителей за компенсацией**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные программы дошкольного образования в**  
**учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории**  
**муниципального образования городской округ Саки Республики Крым**

1. Порядок регулирует отношения между дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (далее - компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городского округа Саки Республики Крым.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию следующий перечень документов:

2.1. Форма заявления о выплате компенсации на имя руководителя образовательном учреждении (приложение 3).

2.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- справку с реквизитами банковской карты открытой в кредитной организации (для перечисления компенсации родительской платы);
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательного учреждения о подтверждении обучении ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста);
- заявление должно подаваться одним из родителей (законных представителей) руководителю образовательного учреждения ежегодно.

3. Копии предоставляются с оригиналами документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка для проверки на соответствие подлинности.

4. Перечень документов, необходимый для начисления компенсации должен быть размещен на сайте учреждения и доведен до сведения родителей.

5. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет, с указанием номера банковской карты получателя.

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 данного Порядка, представляются в образовательное учреждение при поступлении в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка. Копии заявления о предоставлении компенсации и приложенные к нему копии документов регистрируются образовательным учреждением и передаются в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.
7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждениях в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2 данного Порядка.
8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательного учреждения принимает в течение 10 рабочих дней. Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка.
9. Руководитель образовательного учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка в течение 10 рабочих дней.
10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4 Порядка.
11. Компенсация выплачивается путем перечисления на лицевые счета одного из родителей (законного представителя) открытых в коммерческой организации. При совпадении дня выплаты с выходными или не рабочим днем выплата компенсации производится накануне этого дня.
12. В случае не своевременной родительской оплаты до 5 числа, по квитанциям на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения, компенсация будет выплачена в следующем месяце.
13. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.
14. Дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.
15. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

## **6. Порядок начисления и взимания родительской платы**

6.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в муниципальном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.3. Родительская плата вносится ежемесячно. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), по приказу руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

6.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме случаев указанных в настоящем Порядке.

6.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

6.6.1. болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

6.6.2. карантин;

6.6.3. временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: отпуск, командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;

6.7. Закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

6.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

## **7. Порядок расходования и учет средств родительской платы**

7.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

7.1.1. В первую очередь сумма средств, поступившая в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;

7.1.2. сумма средств, поступившая в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно - бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

## **8. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств**

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального

учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

8.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет руководитель дошкольного муниципального образования, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Экономист МУК «Центр по  
организации деятельности  
образовательных учреждений» г. Саки

И.В. Рубан

Директор МУК «Центр по  
организации деятельности  
образовательных учреждений» г. Саки

Е.А. Козлова

**ПОРЯДОК**  
**выплаты родителям (законным представителям)**  
**компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные программы дошкольного образования в**  
**учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории**  
**городской округ Саки Республики Крым**

1. Порядок определяет правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (далее – компенсация).

2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях - на первого ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях - на второго ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях - на третьего ребенка и последующих;

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет – при условии обучения на очной форме в образовательных учреждениях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких учреждений.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить сто процентную родительскую плату в сроки до 5 числа каждого месяца, предусмотренные муниципальными образованиями Республики Крым, путем перечисления денежных средств через финансово-кредитные организации.

6. Компенсация ежемесячно выплачивается органом, уполномоченным муниципальным образованием Республики Крым родителю (законному представителю) ребенка способом, указанном в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения сто процентной платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

7. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в данном образовательном учреждении, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующее образовательное учреждение.

8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данном учреждении, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательном учреждении, поступающим в (бухгалтерию образовательного учреждения).

10. При невнесении сто процентной оплаты (п.5), за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.

11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

12. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательном учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце.

13. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего образовательного учреждения.

14. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

15. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.

16. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Экономист МУК «Центр по  
организации деятельности  
образовательных учреждений» г.Саки

И.В.Рубан

Директор МУК «Центр по  
организации деятельности  
образовательных учреждений» г.Саки

Е.А.Козлова



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Решению Сакского  
городского совета  
от 09.02.2016г. №1-45/3

Заведующей МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»  
города Саки Республики Крым  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № \_\_\_\_\_» города Саки Республики Крым.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере \_\_\_\_\_ %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_
2. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(один ребенок в семье).
3. Копии свидетельства о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).
4. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), передаче ребенка в приемную семью (для опекунов (попечителей), приемных родителей).
5. Справку с реквизитами карты, открытой в РНКБ Банк (ПАО) (для перечисления компенсации родительской платы);
6. Прочие \_\_\_\_\_

С решением Сакского городского совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_