

+



РЕСПУБЛІКА КРИМ  
Сакська міська рада

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
Сакский городской совет

КЪРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
Сакъ шеэр шурасы

## РЕШЕНИЕ

очередная 41 сессия первого созыва

«25» декабря 2015г.

№ 1-41/10

### **О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Законом Республики Крым от 05 мая 2015 года № 92 – ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказом Министерства промышленной политики Республики Крым от 26 декабря 2014 года №129, Решение внеочередной сессии первого созыва от 07 апреля 2015 года № 1-22/7 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки», Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, Сакский городской совет РЕШИЛ:

#### **1. Утвердить:**

- 1.1. Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение 1).
- 1.2. Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение 2).
- 1.3. Типовую документацию на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение 3).
- 1.4. Типовую форму договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение 4).

2. Хозяйствующим субъектам, договора о размещении нестационарных торговых объектов с которыми заключены до 31.12.2015г. на места (согласно приложению 5), предусмотренные в схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Решением Сакского городского совета от 27.11.2015 №1-38/15 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки», в срок не позднее 31.12.2015г. обратиться в адрес администрации города Саки с заявлением о продлении договора до проведения аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.
3. Признать утратившими силу решение Сакского городского совета от 29.05.2015 года № 1-25/17 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Слово города», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Саки на Портале Правительства Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовым вопросам, налоговой политике, муниципальной собственности, развитию торговли и предпринимательства
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель городского совета**

**В.А. Добрянский**

**Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации муниципального образования городской округ Саки, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии. Состав Комиссии формируется из числа специалистов администрации города Саки, депутатов Сакского городского совета.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Республики Крым, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, муниципальными нормативно-правовыми актами города, настоящим Положением.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения аукциона. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия при проведении аукциона осуществляет следующие функции:

- определяет дату, время, место приема заявок субъектов хозяйствования на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов;
- определяет дату, время, место проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки, в сроки установленные нормами действующего законодательства;
- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора;
- принимать решение о повторном рассмотрении объектов аукциона в случаях, предусмотренных Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов

присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.1.5. Рассматривать вопрос, на основании заявления субъекта хозяйствования, об изменении специализации нестационарных торговых объектов в пределах действующей схемы размещения нестационарных торговых объектов, в соответствии с действующим законодательством

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- Обнародовать информацию относительно итогов аукциона;

- Обеспечить равные условия участия в аукционе всех заявителей и соблюдение конфиденциальности информации;

- Проводить заседания комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Члены конкурсной комиссии:

4.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

4.3.3. Принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Организует работу Комиссии.

4.4.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

4.4.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.4.5. Объявляет победителя аукциона.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Начальник отдела по вопросам  
потребительского рынка

В.В. Стриженко

Заместитель главы администрации –  
начальник финансово управления

О.В. Дмитриева

**Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67, в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, а также обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;
- наиболее полного удовлетворения потребительского спроса;
- обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований городской округ Саки Республики Крым;
- соблюдения внешнего архитектурного облика населенных пунктов;
- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.2. В этом Порядке используются термины и понятия в таком значении:

Торговая деятельность (торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

Розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Субъекты торговли (хозяйствования) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;

Торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

Стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Паспорт привязки нестационарного торгового объекта – документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к типу, назначению, габаритам, внешнему виду нестационарного торгового объекта, а также требования по благоустройству прилегающей к нему территории с обозначением ее границ.

Самовольно установленный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, размещенный без соблюдения порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Саки, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Незаконно размещенный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, не демонтированный владельцем нестационарного торгового объекта по истечении срока размещения нестационарного торгового объекта, указанного в паспорте привязки нестационарного торгового объекта на территории города Саки.

Открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

Организатор аукциона- администрации муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

Заявитель- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Документация об аукционе - документация, утвержденная Организатором аукциона, содержащая типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов, типовые требования и иные сведения предусмотренные, нормативными правовыми актами.

Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, указанных в настоящем Порядке, поданное в срок и по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

Участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.

Предмет аукциона - право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым. Организатор аукциона при проведении аукциона вправе объединить несколько нестационарных объектов, планируемых к размещению в один лот. При этом должны совпадать следующие существенные признаки таких объектов: вид, объекта, его специализация, период размещения, типовое архитектурное решение (типовые требования).

Аукционная комиссия - комиссия, созданная в соответствии с Положением о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

Начальная цена предмета аукциона-цена права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики, определяется в соответствии с Методикой расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объект на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, утвержденной отдельным муниципальным нормативно-правовым актом.

К нестационарным торговым объектам относятся:

павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

торговый автомат - временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) без участия продавца;

места для реализации бахчевых культур - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, огражденная территория представляющая собой площадку для продажи натуральных елок, сосен, елочных гирлянд, игрушек и др.;

летняя площадка - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей;

передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) - автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления для осуществления розничной торговли;

аттракцион - временно устанавливаемое устройство для развлечений физических лиц в общественных местах, создающее для них развлекательный эффект (картинги, батуты надувные, горки, тир, водные аттракционы, детские аттракционы и т.п.).

туалетная кабинка – передвижная кабинка из пластика для обеспечения санитарными удобствами.

1.3. Субъект хозяйствования обязан размещать нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов и паспортом привязки нестационарных торговых объектов.

1.4. Самовольное размещение нестационарных торговых объектов запрещается.

## **2. Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым**

2.1. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов администрация муниципального образования городской округ Саки Республики Крым проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.3. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.4. В качестве организатора аукциона выступает администрации муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее - организатор аукциона).

2.5. Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению аукциона – разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению аукциона, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора,

утверждение проекта договора, документации об аукционе, определение условий аукциона и их изменение, а также подписание договора осуществляется организатором аукциона.

2.6. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 2.5. настоящего порядка функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора аукциона.

2.7. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в п. 2.5. настоящего порядка.

2.8. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

2.9. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

2.10. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с Методикой расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, утвержденной отдельным муниципальным нормативно-правовым актом.

2.11. Сумма задатка за участие в аукционе не может быть больше 30 процентов от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

2.12. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

2.12.1 Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.12.2. Извещение о проведении аукциона также размещается не менее чем за тридцать рабочих дней до дня проведения аукциона на официальном сайте Сакского городского совета, газете «Слово города»

2.13. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 3) о предмете аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта;  
вид нестационарного торгового объекта;  
специализацию;  
период размещения;  
указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;
- 4) о начальной цене предмета аукциона, а также о сроке и порядке внесения итоговой цены предмета аукциона, который должен предусматривать внесение ее равномерными частями и временными интервалами в течение всего срока размещения нестационарного торгового объекта;
- 5) о "шаге аукциона";
- 6) о форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 7) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;
- 8) о сроке действия договора;



- 9) о сроке в течении которого организатор может отказаться от проведения аукциона;
- 10) о сроке, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2.14. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) сведения, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- 2) типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов;
- 3) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе.

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 4.2. настоящего Порядка;

- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 7) место, день и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) место, день, время и порядок проведения аукциона;
- 9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта;

10) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка.

11) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

2.15. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

### **3. Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

3.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом,

чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### **4. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе**

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

4.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией. Заявка должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение

договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.3. документ, подтверждающий внесение задатка.

4.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается предоставление оригинала (нотариально заверенной копии) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам предоставляется копия выписки, заверенная секретарем аукционной комиссии. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи (приложение к аукционной документации).

4.5. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

4.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

4.8. После окончания приема заявок организатором аукциона составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае не допуска заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

4.9. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.11. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

4.12. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 4.2 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 «Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденного Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 (далее Порядок № 67 от 10.02.2010);

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

6) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

4.13. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка оснований, не допускается.

4.14. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

4.15. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

## **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 «Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденного Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 (далее Порядок № 67 от 10.02.2010);

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.12. настоящего порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна

заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## **6. Порядок проведения аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку. Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лица будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

6.4. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии, об открытии аукциона.

6.5. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

6.6. Аукцион ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом.

6.7. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

6.8. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

6.9. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

6.10. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

6.12. Результаты аукциона оформляется протоколом аукциона.

6.13. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

6.14. В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах. Организатор аукциона в течении трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона выписку из протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.15. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

6.15.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

6.15.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

6.15.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

6.15.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

6.16. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем аукционной комиссии.

6.17. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.15.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.18. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.19. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.15.2, организатор аукциона обязан в течение 5 ( пяти ) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

6.20. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.21. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения в порядке, предусмотренном статьей 448 Гражданского кодекса РФ.

6.22. При приеме заявок на участие в аукционе и проведении аукциона вправе присутствовать общественные наблюдатели. Общественными наблюдателями не могут быть физические лица:

1) лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

2) на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

## **7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (приложение к аукционной документации) готовится организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона.

Паспорт данного нестационарного торгового объекта является неотъемлемой частью договора на право размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

7.2. При заключении договора на право размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

7.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

## **8. Прочие положения**

8.1. Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

8.2. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Сакского городского совета, газете «Слово города».

8.3. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Начальник отдела по вопросам  
потребительского рынка

В.В. Стриженко

Заместитель главы администрации – начальник  
финансового управления администрации  
города Саки Республики Крым

О.В. Дмитриева



**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_**

г. Саки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Саки, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе на размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым по лоту (месту) № \_\_\_\_\_, проводимом "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: г. Саки, \_\_\_\_\_, перечисляет денежные средства в качестве задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее - задаток), а Администрация принимает задаток.

Реквизиты для перечисления задатка:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Получатель:

(\_\_\_\_\_)

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

**2. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка на

расчетный счет Администрации, является документ с отметкой банка о перечислении денежных средств.

2.2. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

### **3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.-3.6. настоящего договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный Заявителем счет, указанный в разделе 5 настоящего договора.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Заказчик не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. В случае признания аукциона несостоявшимся Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания комиссией по проведению аукциона протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.6. В случае отмены аукциона Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания комиссией по проведению аукциона протокола об отмене аукциона.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона и уклонился от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.8. Внесенный Заявителем задаток засчитывается в счет оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемому по результатам аукциона.

### **4. Срок действия настоящего договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего

договора, будут разрешаться сторонами с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней с момента ее получения. В случае неразрешения споров и разногласий в претензионном порядке они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **5. Юридические адреса сторон**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН ,КПП \_\_\_\_\_

Получатель: ИНН КПП

р/с

корр. Счет

БИК

Банк получателя:

\_\_\_\_\_

Начальник отдела по вопросам  
потребительского рынка

В.В. Стриженко

Заместитель главы администрации – начальник  
финансового управления администрации  
города Саки Республики Крым

О.В. Дмитриева

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю  
аукционной комиссии

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № на право заключения договора на  
размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального  
образования городской округ Саки Республики Крым

по  
адресу: \_\_\_\_\_  
лот: \_\_\_\_\_  
специализация торгового объекта: \_\_\_\_\_

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в том числе проект договора  
на размещение нестационарного торгового объекта

(наименование участника аукциона),

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Хозяйствующего субъекта по предмету аукциона.

(Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.)

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) - заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между администрацией города Саки (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито \_\_\_\_\_ листов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Начальник отдела по вопросам  
потребительского рынка

В.В. Стриженко

Заместитель главы администрации – начальник  
финансового управления администрации  
города Саки Республики Крым

О.В. Дмитриева

Извещение  
о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № \_\_\_\_ на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (лоты (место) №№ \_\_\_\_\_).

2. Организатор аукциона: управление экономического развития администрации муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее уполномоченный орган).

Адрес организатора аукциона: \_\_\_\_\_

Официальное печатное издание для опубликования информации об открытом аукционе:

Официальный Интернет-сайт:

Адрес электронной почты:

Телефон: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Аукционная документация размещается на: официальном сайте администрации города Керчь:

3. Решение о проведение аукциона: \_\_\_\_\_

4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки, Республики Крым (лоты №№ \_\_\_\_\_) в соответствии с таблицей (приложение к извещению).

5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Проект договора: приложение к аукционной документации.

7. Срок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым: \_\_\_\_\_.

8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

9. «Шаг аукциона» составляет 5% от начальной цены аукциона.

10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

\_\_\_ 20\_\_ года, в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в \_\_\_ час. \_\_\_ мин., завершается в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по московскому времени) по адресу: г. Саки, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:

11.1. Форма заявки: приложение 4 к аукционной документации.

11.2. Порядок приема заявки:

11.3. Начало приема заявок:

с \_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут по московскому времени по адресу: г. Саки, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_;

с понедельника по пятницу с \_\_\_ часов до \_\_\_ часов по московскому времени с перерывом на обед с \_\_\_ часов до \_\_\_ часов ежедневно.

11.4. Окончание приема заявок: \_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_ минут по московскому времени.

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: \_ от начальной цены аукциона.

13. Порядок внесения и возврата задатка:

14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Счет для перечисления суммы задатка

за участие в открытом аукционе: \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № \_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Саки, Республики Крым (лоты (место) №№ \_\_\_\_\_).

Начальник отдела по вопросам  
потребительского рынка

В.В. Стриженко

Заместитель главы администрации – начальник  
финансового управления администрации  
города Саки Республики Крым

О.В. Дмитриева

Приложение 3 к  
Решению Сакского  
городского Совета  
от «25» декабря 2015г. № 1-41/10

Опись документов, представляемых заявителями на участие  
в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Саки  
Республики Крым:

по адресу: \_\_\_\_\_

лот: \_\_\_\_\_

специализация торгового объекта: \_\_\_\_\_

Наименование документа	Подлин-ник	Нотариально заверенная копия	Количес тво листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Доверенность на сдачу заявки и других необходимых документов	X	-	
1.3. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок			
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок			

Начальник отдела по вопросам  
потребительского рынка

В.В. Стриженко

Заместитель главы администрации – начальник  
финансового управления администрации  
города Саки Республики Крым

О.В. Дмитриева



**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**  
о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального  
образования городской округ Саки Республики Крым

г. Саки

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация города Саки Республики Крым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, именуемое в дальнейшем Сторона-1, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
является

Победителем аукциона, именуемое (ый) в дальнейшем Сторона-2, с другой стороны, далее  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящей Договором нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрации города Саки Республики Крым предоставляет  
Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)

\_\_\_\_\_  
далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(группа товаров)  
по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых  
объектов на территории муниципального образования городской округ Саки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место расположения объекта)  
1.2. Настоящий Договор заключен по результатам аукциона право размещения  
нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования  
городской округ Саки Республики Крым (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), и в  
соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, утвержденной  
Решением Сакского городского совета от № \_\_\_\_\_

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует  
до \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон:**

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора,  
паспорта привязки нестационарного торгового объекта и требований соответствующих  
нормативных правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим  
законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от  
исполнения настоящего Договора;

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Саки.

Право, предоставленное Стороне-2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной-1 другим лицам, в пределах действия договора.

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Оформить в установленный срок, паспорт привязки нестационарного торгового объекта. Обеспечить размещение Объекта в соответствии со схемой, выполненной на топографо-геодезической основе в М 1:500, которая является неотъемлемой частью паспорта привязки НТО и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в сроки, установленные схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Продажа товаров осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.5. Все реализуемые товары (оказываемые услуги) должны отвечать требованиям, подтверждающим их качество и безопасность;

2.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ на место представителям администрации для определения соответствия его использования и соблюдения условий Договора;

2.4.7. Соблюдать установленные правила торговли, санитарные нормы и правила, требования техники безопасности, правила пожарной безопасности;

2.4.8. Обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре, предоставляемых услугах;

2.4.9. Обеспечить в течение всего времени работы нестационарного торгового объекта и аттракциона наличие на рабочем месте копии следующих документов:

- паспорт привязки нестационарного торгового объекта;
- договор на размещение нестационарного торгового объекта;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов (сертификаты соответствия, декларации о соответствии пищевых продуктов, ветеринарные справки на сырье).
- паспорта аттракциона;

- заключения уполномоченного органа о технической исправности аттракциона;

- удостоверений об аттестации ответственных лиц по эксплуатации аттракциона;

2.4.10. Обеспечить продавцов санитарной одеждой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра.

2.4.11. Назначить аттестованных ответственных лиц за эксплуатацию и обслуживание аттракциона.

2.4.4. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно настоящего Договора и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 7 дней с момента окончания срока действия паспорта привязки, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

### **3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Размер платы по соглашению определен по результатам аукциона (протокол от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)руб.

3.2. Плата вносится Стороной -2 на указанный Стороной-1 расчетный счет в срок \_\_\_\_\_.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны-2 по уплате по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в Стороне-1 в срок до \_\_\_\_\_.

3.4. Ответственность Стороны-2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пеню из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Стороной-2 требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. Подачи Стороной-2 соответствующего заявления;

5.2.3. В случае двух и более нарушений Стороной-2 в течение календарного года правил осуществления торговой деятельности, условий заключения договора других требований, установленных действующим законодательством.

5.2.5. В случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

5.2.6. В случае установления передачи права осуществления хозяйственной деятельности в нестационарном торговом объекте, расположенном на основании договора Стороной 2, иным лицам в любой юридической форме.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор считается расторгнутым.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

**7. Юридические адреса, банковские  
реквизиты и подписи сторон**

Уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Начальник отдела по вопросам  
потребительского рынка

Заместитель главы администрации – начальник  
финансового управления администрации  
города Саки Республики Крым

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_  
ОКОНХ \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

В.В. Стриженко

О.В. Дмитриева

**Перечень мест  
размещения нестационарных торговых объектов, круглогодично размещенных на территории  
муниципального образования городской округ Саки и действие договоров на которые продлено до проведения аукциона на право  
размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	№ мест а в схем е	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Кол-во нестацио нарных торговых объектов	Вид реализуемых товаров	Площадь нестацио -нарного торговог о объекта	Вид собственности земельного участка, здания, строения	Период размещения нестационарного торгового объекта	Договор № Ф.И.О. предпринимате ля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	ул. Набережная, 3	киоск	1	Сельскохозяйственная продукция от товаропроизводителя	6,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 10 Каюмова Е.А.
2	3	ул. Строительная, с торца д.№ 14	киоск	1	Сельскохозяйственная продукция от товаропроизводителя	6,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 48 Шульга В.Ф.
3	4	ул. Кузнецова, с торца дома №18а	киоск	1	Сельскохозяйственная продукция от товаропроизводителя	6,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 50 Лановюк В.Б.
4	5	Пересечение ул.Интернациональная -ул. Бурденко	павильон	1	Сельскохозяйственная продукция от товаропроизводителя	24,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 34 Выхованец А.С.
5	6	ул. Советская,21	киоск	1	Сельскохозяйственная продукция от товаропроизводителя	9,5	муниципальная	круглогодично	Договор № 11 Каюмова Е.А.
6	7	ул. Советская,27 (на площадке)	палатка	1	Сельскохозяйственная продукция от товаропроизводителя	4,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 41 Пилипенко А.М.
7	21	ул. Революции - пер. Галушкина	палатка	1	Продовольственные товары – мороженое, попкорн	4,2	муниципальная	круглогодично	Договор № 56 Ливый С.В.
8	23	ул. Революции, 7	павильон	1	Продовольственные	20,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 57

					товары				Ливый С.В.
9	28	ул.Евпаторийское шоссе, 49	киоск	1	Продовольственные товары	6,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 27 Устинов А.И.
10	50	пер. Фонтанный – ул. Симферопольская	павильон	1	Продовольственные товары, сельскохозяйственная продукция	10,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 61 ИП Аметова Э.А.
11	51	Ул. Симферопольская, на территории сквера	павильон	1	Непродовольственные товары	12,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 13 Хитайлова Е.В.
12 13	52/1 52/2	ул.Евпаторийское шоссе –ул. Прохорова	павильон	2	Непродовольственные товары	30,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 69,70 ИП Казанцева А.Г.
14	53	ул.Революции, 7	павильон	1	Непродовольственные товары – товары ГГРЭС	20,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 60 ГУНПП Крымская ГРЭС
15	54	ул. Советская, 27	павильон	1	Непродовольственные товары	30,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 68 ИП Каширин И.М.
16	57	ул. Лобозова, напротив поликлиники	павильон	1	Колбасная и мясная продукция от товаропроизводителя	12,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 64 ИП Осколкова М.Н.
17	59	ул.Интернациональная (у входа в рынок)	павильон	1	- // -	8,5	муниципальная	круглогодично	Договор № 30 Чернова Т.П.
18	60	ул. Кузнецова– ул.Советская	павильон	1	Колбасная и мясная продукция от товаропроизводителя	10,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 62 ИП Осколкова М.Н.
19	61	ул. Михайловское шоссе	павильон	1	Колбасная и мясная продукция от товаропроизводителя	10,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 64 ИП Осколкова М.Н.
20	69	ул.Интернациональная (у входа в рынок)	павильон	1	Рыбная продукция	6,5	муниципальная	круглогодично	Договор № 9 Рязанова И.В.
21	70	ул. Советская,27 (на площадке)	павильон	1	Молочная продукция от товаропроизводителя	9,5	муниципальная	круглогодично	Договор № 28 Устинов А.И.

22	71	ул. Лобозова, (напротив поликлиники) на единой площадке	киоск	1	Молочная продукция от товаропроизводителя	6,5	муниципальная	круглогодично	Договор № 29 Устинов А.И.
23 24	88/1 88/2	ул. Морская, 8, справа от входа в санаторий "Полтава"	киоск	2	Товары курортного спроса (сувениры)	7,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 47 Круподер А.В. Договор № 22 Камбур Л.С.
25 26 27	90/1 90/2 90/3	ул. Революции- Курортная путем передвижения	передвижной торговый объект -лоток	3	Реализация воздушных шаров	-	муниципальная	круглогодично	Договор № 31 Заболотный О.П. Договор № 58,59 Ливый С.В.
28 29	93/1 93/2	ул.Евпаторийское шоссе – ул.Тимирязева	павильон	2	Предоставление услуг по шиномонтажу	25,0	муниципальная	круглогодично	Договор № 65,66 ИП Гнатовский И.В.
30	126	ул.Советская, 1 напротив площади	киоск	2	Реализация экскурсионных услуг	2,5	муниципальная	круглогодично	Договр № 4 Мосина Т.А.
31	127	ул.Революции- ул.Комсомольская	киоск	1	Реализация экскурсионных услуг	2,5	муниципальная	круглогодично	Договр № 5 Мосина Т.А.
32	130	ул. Морская, 8, справа перед входом в сан. Полтава	киоск	1	Реализация экскурсионных услуг и товаров курортного спроса (сувениры)	6,0	муниципальная	круглогодично	Договр № 6 Мосина Т.А.

Начальник отдела по вопросам потребительского рынка,  
управления экономического развития администрации города Саки

В.В. Стриженко

Заместитель главы администрации – начальник  
финансового управления администрации города Саки

О.В. Дмитриева