



РЕСПУБЛИКА КРИМ
Сакська міська рада

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Сакский городской совет

КЪРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
Сакъ шеър шурасы

РЕШЕНИЕ

очередная 50 сессия первого созыва

«29» апреля 2016 г.

№ 1-50/3

**Об утверждении Порядка учета
граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования**

Во исполнение части 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», городской совет Р Е Ш И Л

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Слово города» и разместить на официальном сайте Сакского городского совета Республики Крым.
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гнатюка С.Я.

**Председатель
Сакского городского совета**

В.А. Добрянский

Порядок
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования

I. Общие положения

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации в целях регулирования вопроса принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на указанный учет, снятия с такого учета.

2. Термины, применяемые в Порядке, соответствуют терминам, применяемым в Жилищном кодексе Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, производится органом местного самоуправления муниципального образования осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями (далее - органы местного самоуправления).

4. Учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежат граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым 3 года, признанные по установленным ЖК РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также граждане, признанные по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законом Республики Крым или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

При этом: - доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, определенные органами местного самоуправления, не превышают максимального размера, устанавливаемого органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.3 ЖК РФ; - гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Республики Крым «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым» от 26.06.2015 № 130-ЗРК.

5. Факт постоянного проживания на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым подтверждается сведениями о регистрации граждан по месту жительства.

II. Принятие граждан на учет, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и ведение такого учета

6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, начинается органом местного самоуправления после принятия в порядке, установленном частью 2 статьи 91.18 ЖК РФ, на учет хотя бы одного наемного дома социального использования, расположенного на территории соответствующего муниципального образования области.

7. В течение 5 рабочих дней с момента принятия на учет наемного дома социального использования орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации, осуществляющих опубликование нормативных правовых актов муниципального образования области, и размещает на официальном сайте муниципального образования области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет), и о месте и времени подачи гражданами документов.

8. Принятие на учет осуществляется на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление), поданного в орган местного самоуправления или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства. Принятие на учет граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями. Заявление может подаваться гражданином совместно с членами его семьи, которые имеют право на постановку на учет по тем же основаниям и намереваются совместно проживать в жилом помещении, предоставленном по договору найма. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

9. Для постановки на учет кроме заявления необходимы следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи; - выписка из домовой книги по месту регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении;
- документы, подтверждающие признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- документы, подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи, а также вид и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, в соответствии с перечнем документов, необходимых для признания граждан малоимущими, используемых при учете отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленным решением сессии городского совета от 29 января 2016 года № 1-44/6 «Об утверждении порядка признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Одновременно представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Самостоятельно представляются гражданами документы: - указанные в абзацах втором, - четвертом данного пункта; - указанные в абзаце пятом данного пункта, в случае, если они не имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

10. Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе. К таким документам относятся:

- документы, подтверждающие факт постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- справки налоговых органов, подтверждающие стоимость имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества.

11. Одновременно с оригиналами документов, указанных в пункте 9 раздела II Порядка, гражданин представляет их копии. Соответствие копии документа оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

12. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений (далее - книга регистрации), которая ведется по форме согласно приложению 3 к Порядку. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

В день получения заявления и документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных непосредственно гражданином, ему выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения и порядкового номера, под которым заявление зарегистрировано в книге регистрации, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае получения органом местного самоуправления документов (их копий или содержащихся в них сведений) через многофункциональный центр расписка в получении документов при наличии соответствующего указания заявителя передается в многофункциональный центр в день получения соответствующих документов из многофункционального центра.

13. Орган местного самоуправления рассматривает заявление в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином и (или) полученных по межведомственным запросам. Очередность рассмотрения заявлений определяется на основании порядковых номеров, присвоенных им в книге регистрации.

14. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в следующих случаях:

- заявитель не является гражданином Российской Федерации;

- гражданин не был признан по установленным ЖК РФ основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и не может быть признан по основаниям, установленным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законом Республики Крым или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, определенные органами местного самоуправления в порядке, установленном решением сессии городского совета от 29 января 2016 года № 1-44/6 «Об утверждении порядка признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

- гражданин признан или имеет основания быть признанным малоимущим в порядке, установленном решением сессии городского совета от 29 января 2016 года № 1-44/6 «Об утверждении порядка признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

- гражданином не представлены документы, указанные в пункте 9 раздела II Порядка, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в принятии на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

16. Принятие на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и необходимых документов. Временем принятия на учет считается время подачи заявлений и необходимых документов, а временем принятия на учет граждан, принятых на учет до 01 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Граждане, принятые на учет, заносятся в книгу учета, которая ведется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

17. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, послужившие основанием для принятия решения о принятии на учет, копии решений, принимаемых органом местного самоуправления, а также иные необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам

поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений о гражданах.

III. Снятие граждан с учета

18. Граждане снимаются с учета в случае:

- предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;
- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- их выезда на место жительства в другое муниципальное образование области;
- получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

19. Решения о снятии с учета принимаются органом местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии с учета должны содержать основания снятия с учета граждан с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 18 раздела III Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета граждан уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии с учета граждан должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий органа местного самоуправления в судебном порядке.

IV. Ведение и хранение документов по учету

20. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации и книг учета, а также учетных дел граждан, состоящих на учете.

21. Книги регистрации и книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления. В книгах регистрации и книгах учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

22. Книги учета и учетные дела граждан, состоящих на учете, хранятся в течение трех лет после окончания срока действия договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

**Руководитель аппарата администрации
Заместитель главы администрации**

**Ю.А.Предыбайло
С.Я.Гнатюк**

Приложение 1
к Порядку «Об утверждении порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования»

В _____
(наименование органа местного самоуправления Муниципального
образования области)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Прошу принять меня, _____
(Ф.И.О.)

И членов моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства)

На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи являемся
гражданами Российской Федерации, постоянно/преимущественно (нужное подчеркнуть)
проживаем на территории муниципального образования городской округ Саки Республики
Крым, признаны по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации
основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, а также подтверждаю, что:

- мой доход и доход постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи
и стоимость нашего имущества, подлежащего налогообложению, не превышают
максимального размера, устанавливаемого органами местного самоуправления
муниципального образования в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса
Российской Федерации;

- я и члены моей семьи не признаны и не имеют оснований быть признанными
малоимущими в порядке, установленным решением сессии городского совета от 29 января
2016 года №1-44/6 «Об утверждении порядка признания граждан малоимущими в целях
принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма.

Мне известно, что в случае выявления после принятия меня и членов моей семьи на учет недостоверности представленных мною сведений я и члены моей семьи будем сняты с учета.

Согласия членов семьи на обработку и предоставление персональных данных прилагаются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку «Об утверждении порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования»

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

Оператору персональных данных _____

(наименование и место нахождения органа местного самоуправления муниципального образования)

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 данного Согласия, является постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - постановка на учет).

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях постановки на учет, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

Согласен, что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Порядку «Об утверждении порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования»

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Начата _____
(город, поселок, село и др.)
Окончена _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

N п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Перечень документов, приложенных к заявлению	Кем принято заявление (Ф.И.О. и должность должностного лица органа учета)	Сведения о принятом решении (дата, номер)	Реквизиты документа, информирующего гражданина о принятом решении (дата, номер)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
к Порядку «Об утверждении порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования»

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

П

(город, поселок, село и др.)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата, номер решения органа учета о принятии на учет	Дата, номер решения о предоставлении жилого помещения	Примечание (даты перерегистрации, перечень дополнительно поданных документов, особые отметки)
1	2	3	4	5	6